

O'zbekiston Respublikasi
Qishloq xo'jaligi vazirining
2024-yil " 2 " - apreldagi
90 -son buyrug'iga 5-ilova

O'zbekiston Respublikasi Qishloq xo'jaligi vazirligi markaziy apparati, hududiy bo'linmalar, tizim tashkilotlari va muassasalari xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha YO'RIQNOMA

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Yo'riqnoma Qishloq xo'jaligi vazirligi markaziy apparati (*keyingi o'rinlarda – Vazirlik*), hududiy bo'linmalar, tizim tashkilotlari va muassasalari (*keyingi o'rinlarda – Tizim tashkilotlari*) xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha tavsiya va qo'llanmalarni belgilab beradi.

2. Ushbu Yo'riqnoma korrupsiyaviy harakatlarning oldini olish va ularni sodir qilishga xizmat qiladigan sabablarni bartaraf etish, xodimlarning huquqiy ongini oshirish va ularni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining boshqa ichki hujjatlariga qat'iy rioya qilish ruhida tarbiyalashga qaratilgan.

3. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari xodimlarini etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitish (*keyingi matnlarda – O'qitish*) dasturlari va materiallari O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va ushbu Yo'riqnomaga muvofiq ishlab chiqiladi.

2-bob. O'qitishning asosiy tamoyillari

4. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari xodimlarini O'qitish quyidagi tamoyillarga asoslanadi:

amaliy jihatdan qulaylik–Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari xodimlarini O'qitish shakllari, usullari va materiallari amaliy ahamiyatga ega bo'lishi, real vaziyatlarga asoslanishi, shuningdek xodimlar tomonidan olingan bilimlarni tushunish darajasi va ularni aniq amaliy vazifalarni hal etishda qo'llash imkoniyatini nazorat qilinishini o'z ichiga olishi lozim;

differensialangan yondashuv–Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi o'qitish aniq funksiyalar va tartib-taomillardagi korrupsiyaviy xavf-xatar natijalarini hisobga oladi. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlarni egallab turgan xodimlar korrupsiyaga qarshi qo'shimcha ravishda maxsus o'qitiladi;

hammaboplik—O‘qitish Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari xodimlarining joriy bilimlari va ko‘nikmalarini hisobga olish, barcha xodimlari uchun tushunarli bo‘lgan o‘quv materiallarini shakllantirish;

ketma-ketlilik va tizimlilik—etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o‘quv materiallari, shuningdek Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari xodimlarini o‘qitish tartibi izchil va tuzilmaviy-mantiqiy tizimni ifodalaydi. O‘qitish umumiy tushunchalar va voqeliklardan juz‘iyalariga, oddiydan murakkabga, boshlang‘ichdan mukammalga va h.k o‘tish asosida amalga oshiriladi;

xolislik va ilmiylik—etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o‘quv materiallarni tayyorlash uchun mas‘ul shaxslar ularning O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari, xalqaro standartlar hamda etika va korrupsiyaga qarshi kurashish nazariyasi va amaliyotiga doir ilmiy tadqiqotlar natijalariga muvofiqligini ta‘minlaydi;

o‘qitish usullari va shakllarini doimiy ravishda takomillashtirish—Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari o‘quv materiallarini ishlab chiqish, o‘qitish, shuningdek xodimlar tomonidan bilimlar o‘zlashtirilganini tekshirish vaqtida texnik va ilmiy taraqqiyotning innovatsion yutuqlaridan foydalanishga harakat qiladi.

3-bob. O‘qitishning ustuvor vazifalari

5. O‘qitish shakllari va usullarini aniqlashda, shuningdek etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o‘quv materiallarini shakllantirishda Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari xodimlarini etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitish uchun mas‘ul shaxslar quyidagi ustuvor vazifalarga tayanishi lozim:

korrupsiyaning mohiyati, uning jamiyat hayotining turli sohalari, Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining funktsiya va tartib-taomillarida paydo bo‘lish shakllari va o‘ziga xos jihatlari, sabablari, ijtimoiy jihatdan xavfli va zararli oqibatlari to‘g‘risida umumiy tasavvurni shakllantirish;

O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining Korrupsiyaga qarshi kurash siyosati bilan belgilangan etika va korrupsiyaga qarshi xulq-atvorning ahloqiy qadriyatlar va boshqa ichki hujjatlariga qat‘iy va so‘zsiz rioya qilishga asoslangan xulq-atvor modelini shakllantirish;

Xodimlarni Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarida amal qiluvchi korrupsiyaga qarshi kurash tamoyillari, talablari va tartib-taomillari bilan tanishtirish;

korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kelib chiqishiga xizmat qiluvchi shart-sharoitlarni aniqlash va ularning oldini olish qobiliyatini shakllantirish, korrupsiyaviy xulq-atvor, Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining etik xulq-atvor qoidalari buzilishiga nisbatan toqatsizlikni namoyon etish.

4-bob. O‘qitishni ishlab chiqish va o‘tkazishga mas‘ul shaxslar

6. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish tuzilmalari (*keyingi o‘rinlarda – Kadrlar bo‘linmasi*) xodimlarni O‘qitish

rejalarini tayyorlash, tegishli o'quv materiallarini ishlab chiqish, o'qitish, shuningdek o'qitishni monitoring va nazorat qilish uchun mas'uldir.

7. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining Komplaens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish tuzilmalari (*keyingi o'rinlarda – Komplaens bo'linma*) xodimlarni O'qitish rejalarini tayyorlashda ishtirok etadi, korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi o'quv materiallarini ishlab chiqadi, O'qitish o'tkazilishini muvofiqlashtiradi.

8. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining Kadrlar bo'linmasi O'qitish intizomi va unga doir axborotlar yig'ilishini nazorat qiladi.

9. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari tegishli tajribaga ega xalqaro yoki mahalliy korxonalar bilan tuzilgan shartnomalar (Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarida belgilangan tartibda) asosida o'quv materiallarini tayyorlash hamda O'qitishni amalga oshirish uchun uchinchi shaxslarni jalb qilishi mumkin.

5-bob. O'qitish turlari va shakllari

10. O'qitish quyidagi o'quv dasturlarini ko'zda tutishi lozim:
barcha xodimlar uchun korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish;
barcha xodimlarni etik xulq-atvori qoidalari bo'yicha umumiy o'qitish;
korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish;

Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas'ul bo'lgan xodimlar uchun korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish.

11. Korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish va etik xulq-atvor qoidalari bo'yicha umumiy o'qitish Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining barcha xodimlari uchun majburiy hisoblanadi.

12. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining barcha xodimlari uchun korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish amaliy yo'naltirilgan bo'lishi va quyidagi yangi bilimlarga ega bo'lish yoki mavjud bilimlarni takrorlash imkoniyatini yaratishi lozim:

O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligi, Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari, jumladan o'rnatilgan ta'qiqlar, cheklovlar, huquq va majburiyatlar, xizmat xulq-atvoriga qo'yilgan talablar, xodimlarning korrupsiyaviy harakatlari aniqlanganda harakatlar ketma-ketligiga doir ichki hujjatlarini bilish;

korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to'qnashuvi va korrupsiyaga qarshi boshqa talablar sohasidagi huquqni qo'llash amaliyotiga doir bilimlar;

olingan bilimlarni qo'llash ko'nikmalari, jumladan Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining turli faoliyat sohasidagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash

qobiliyati, Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarida o'rnatilgan korrupsiyaga qarshi kurash choralarini amaliyotda qo'llay bilish.

Korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish materiallariga kiritish uchun mazkur Yo'riqnomaga 1-ilovada keltirilgan mavzulardan foydalanish tavsiya etiladi.

13. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari xodimlarining etika xulq-atvor qoidalari bo'yicha umumiy o'qitish qabul qilingan etika tamoyillari va qoidalariga doir yangi bilimlarga ega bo'lish yoki bor bilimlar takrorlanishini ta'minlashi lozim.

14. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari xodimlari umumiy korrupsiyaga qarshi o'qitish va etika xulq-atvor qoidalari natijalari bo'yicha o'rganilgan material qanchalik o'zlashtirilgani va tushunilganligi hamda olingan bilim va ko'nikmalarni amaliyotda qo'llash imkoniyatini tekshirishga qaratilgan test sinovlari topshirishi lozim.

15. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari xodimlari savollarning kamida 80 foiziga to'g'ri javob bergan taqdirda korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish va etika xulq-atvor qoidalarini muvaffaqiyatli o'zlashtirgan hisoblanadi. Agar xodim savollarning 80 foizidan kamiga to'g'ri javob bergan bo'lsa, u takroriy test sinovlarini test topshirgan kundan boshlab 5 ish kuni ichida qayta topshirishi lozim.

16. Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar uchun maxsus korrupsiyaga qarshi o'qitish korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitishdan mustaqil (qo'shimcha) ravishda o'tkaziladi.

17. Korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish quyidagilar to'g'risidagi ma'lumotni o'z ichiga olishi lozim:

korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funktsiya va tartib-taomillardagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va minimallashtirish usullari;

korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funktsiya va tartib-taomillardagi korrupsiyaning namoyon bo'lish shakllari va turlari;

uchinchi shaxslar bilan o'zaro aloqa qilishda korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funktsiya va tartib-taomillarga xos bo'lgan korrupsiyaga qarshi talablar;

korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan aniq funktsiyalarni amalga oshirishda qo'llaniladigan qo'shimcha talab va tartib-taomillarni o'z ichiga oluvchi ichki hujjatlar.

18. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas'ul xodimlarni korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish yiliga kamida bir marta malaka oshirish shaklida (an'anaviy yoki masofaviy tarzda o'tkaziladigan seminar, trening va boshqalar) korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi ekspertlarni jalb qilish, shuningdek bunday o'qitishlarga

ixtisoslashgan vakolatli uchinchi shaxslar tomonidan tashkil etiladigan treninglarda ishtirok etish orqali o'tkaziladi.

19. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi va rivojlanishi uchun mas'ul xodimlarni korrupsiyaga qarshi maxsus o'qitish O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qonunchiligidagi o'zgarishlar, korrupsiyaga qarshi tizimlarni shakllantirish va davlat organlarida korrupsiyaning oldini olish tadbirlarini amalga oshirish borasidagi ilg'or xalqaro metodikalarni o'rganishni o'z ichiga olishi lozim.

20. Ushbu Yo'riqnomaning 18 bandida ko'rsatib o'tilgan malaka oshirish va treninglardan o'tish yiliga kamida 5 (besh) soatni o'z ichiga olishi lozim.

6-bob. O'qitish muddatlari va davriyligi

21. O'qitish O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining ichki hujjatlarida ko'zda tutilgan majburiy malaka oshirish doirasida o'qitish, uchinchi shaxslar bilan qo'shma konferensiyalar, yig'ilishlar, simpoziumlar o'tkazilishidan qat'iy nazar amalga oshiriladi.

22. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari xodimlari etika va korrupsiyaga qarshi kurash sohasida yiliga kamida bir marta o'qitiladi.

23. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari xodimlari quyidagi hollarda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha yiliga bir martadan ko'p o'qitiladi:

xodim korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimni egallab turgan bo'lsa;

lavozimga tayinlanganda va rotatsiya qilinganda, agar shaxsning yangi lavozimi korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko'p moyil bo'lgan lavozimlar ro'yxatiga kirs;

Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarida korrupsiyaviy harakatlar bilan bog'liq holatlar aniqlanganda yoki amalga oshirilayotgan funktsiya/tartib-taomilning korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi ortganda;

Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari rahbari qaroriga muvofiq.

24. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlariga ishga qabul qilingan yoki yangi lavozimga o'tkazilgan xodimlar ishga kirgan yoki yangi lavozimga o'tgan vaqtdan boshlab 30 kun ichida korrupsiyaga qarshi va etika xulq-atvori qoidalari bo'yicha umumiy o'qitilishi shart.

O'quv sanasini belgilashda etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitishning tasdiqlangan yillik jadvali, guruhda bo'sh o'rinlar borligi (kunduzgi o'quv shakli uchun) va mazkur bobning 21-22 bandlarida ko'zda tutilgan o'qitish muddatlari va davriyligiga amal qilish zarurati hisobga olinadi.

Keyingi korrupsiyaga qarshi umumiy o'qitish va etika xulq-atvor qoidalari bo'yicha umumiy o'qitish barcha xodimlar uchun Vazirlik va (yoki) Tizim

tashkilotlarining Kadrlar bo‘linmasi tomonidan yiliga bir martadan kam bo‘lmagan davriylikda belgilanadi.

25. Xodim korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan lavozimni egallab turgani bilan bog‘liq holatlarda yoki xodim shunday lavozimga tayinlanganda maxsus korrupsiyaga qarshi o‘qitish etika va korrupsiyaga qarshi kurash sohasida o‘qitishning yillik jadvalida belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

26. Kadrlar bo‘linmasi har yili O‘qitish jadvalini tuzadi va I-chorak yakunigacha uni Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari rahbariga tasdiqlash uchun taqdim etadi.

O‘qitish jadvalini tuzishda xodimlar tomonidan oldingi o‘qitish muddatlari hisobga olinadi.

O‘qitish jadvalida albatta o‘qitish kursi nomi, sanasi, shuningdek o‘qitish tayinlangan lavozimlar ko‘rsatiladi.

Tasdiqlangan jadvalga muvofiq Kadrlar bo‘linmasining mas‘ul xodimlari o‘qitish boshlanishidan 10 ish kun oldin xodimlarni xabardor qiladi. Belgilangan muddatda o‘qish imkoniyati bo‘lmasa (kunduzgi o‘quv shakli uchun, masalan yuqori mavsumiy yuklama, kasallik varaqasi, rejalashtirilgan ta‘til singari asosli sabablar), xodim o‘qish boshlanishidan 5 (besh) ish kunidan kechiktirmay o‘qishni boshqa sanaga ko‘chirish maqsadida Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining Kadrlar bo‘linmasini ogohlantirib qo‘yishi lozim.

7-bob. O‘qitish intizomini nazorat qilish va hujjatlarni saqlash

27. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining Kadrlar bo‘linmasi xodimlarning etika va korrupsiyaga qarshi kurash sohasida o‘qitilishiga doir ma‘lumotlarni jamlab boradi va ularni har chorakda Komplaens bo‘linmaga taqdim etib boradi.

Komplaens bo‘linma jamlangan ma‘lumotlarni tahlil qiladi (jumladan, o‘quv intizomi, xodimlar uchun qiyinchilik tug‘dirayotgan mavzular va test savollari) va tahlil natijalarini korrupsiyaga qarshi tizimning amal qilishi va rivojlanishi masalalari bo‘yicha doimiy hisobotlarga kiritilishini, shuningdek o‘quv materiallari korrektyrovka qilinishini (zarurat tug‘ilganda) ta‘minlaydi.

28. Xodim unga tayinlangan o‘quv yoki uning natijalari bo‘yicha test sinovlarini belgilangan muddatlarda o‘tmasa, Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari rahbari xodimning rahbarini unga nisbatan tegishli qaror qabul qilish maqsadida ogohlantiradi.

29. O‘qitish jadvali, yo‘qlama varaqalari, test natijalari, xodim o‘qiganligini tasdiqlovchi boshqa hujjatlar Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining Xodimlar bo‘linmasida saqlanadi.

8-bob. Yakuniy qoidalar

30. Ushbu Yo‘riqnoma O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining ichki hujjatlaridagi o‘zgarishlar kiritilganda,

korrupsiyaga qarshi o'qitishni tashkil etish sohasidagi ilg'or xalqaro amaliyot o'zgargan taqdirda qayta ko'rib chiqiladi. Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining Komplaens bo'linmasi mazkur Yo'riqnomaga o'zgartirish kiritish uchun mas'ul hisoblanadi.

31. Tashkilot xodimi egallab turgan lavozimi, ish staji, mavqei va boshqa omillardan qat'iy nazar mazkur Yo'riqnomaning tamoyillari va talablariga rioya qilish uchun shaxsan javobgar hisoblanadi.

O'zbekiston Respublikasi Qishloq xo'jaligi
 vazirligi markaziy apparati, hududiy bo'linmalari,
 tizim tashkilotlari va muassasalari xodimlarining
 etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida
 o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha
 Yo'riqnomaga 1-ilova

**Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari xodimlarini korrupsiyaga qarshi
 kurashish bo'yicha umumiy o'qitishning
 TAXMINIY MAVZULARI**

Mavzu	Komponentlar
Korrupsiyaning tabiati	Korrupsiya tushunchasi, uning shakllari va sabablari; Korrupsiyaning ijtimoiy-huquqiy hodisa sifatidagi mazmuni; Jamiyatda korrupsiyaga munosabat.
Korrupsiyaga qarshi kurashishning huquqiy asoslari	Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchilik; Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi kurashishga doir ichki hujjatlar; Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha xalqaro amaliyot.
Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi kurashish usullari	Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlaridagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi elementlari, shuningdek muhim chora-tadbirlar sharhi; Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlaridagi manfaatlar to'qnashuvining oldini olish, aniqlash va tartibga solish; Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarining korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati; Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi xodimlar va tarkibiy bo'linmalarning majburiyat va vakolatlari; Ma'muriy tartib-taomillar va reglamentlardan foydalanish. Ma'muriy to'siq va byurokratizmni bartaraf etish; Korrupsiyaviy harakatlar/ularni sodir etish xavfi yuzaga kelgan vaqtdagi harakatlar; Korrupsiyaviy harakatlar to'g'risida xabar berish (xabarlarni uzatish kanallari, xabarlar mazmuniga doir Yo'riqnoma, xabarlarni ko'rib chiqish tamoyillari).
Korrupsiyaviy xavf-xatarlar va tipik korrupsiyaviy harakatlar	Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlarida xavf-xatarlar va korrupsiyaviy harakatlarning asosiy turlari; Nazorat-ruxsat berish funksiyalari va tartib-taomillari doirasidagi korrupsiyaviy xavf-xatarlar; Sovg'alar va ishbilarmonlik mehmondo'stligi belgilari

Mavzu	Komponentlar
	<p>berish/olishdagi korrupsiyaviy xavf-xatarlar; Fuqarolar, kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan o‘zaro aloqalar bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar; Xodimlarni Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlariga tanlab olish va ishga qabul qilishdagi korrupsiyaviy xavf-xatarlar; Xaridlarni amalga oshirish bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar; Turli xizmat turlari, funksiyalar uchun litsenziya berish, shuningdek litsenziya bitimlari talablari va shartlarini bajarish ustidan nazorat bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar; Binolarni ijaraga berish bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar; O‘zaro hamkorlik va tasarrufiy Tizim tashkilotlari faoliyatini muvofiqlashtirish bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar; Tanlovlar bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar; Turli hujjat turlari ekspertizasini o‘tkazish, shuningdek ular ijrosini nazorat qilish bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar; Davlat nazoratini amalga oshirish bilan bog‘liq korrupsiyaviy xavf-xatarlar; Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari faoliyatidagi boshqa xavf-xatarlar.</p>
<p>Korrupsiyaviy harakatlar uchun javobgarlik</p>	<p>Korrupsiyaviy harakatlar uchun intizomiy javobgarlik; Korrupsiyaviy xarakatlar uchun jinoiy javobgarlik; O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaviy harakatlarga doir ishlari bo‘yicha sud amaliyoti sharhi.</p>
<p>Korrupsiyaga qarshi kurashishda fuqarolik jamiyati roli</p>	<p>Jamoatchilik nazorati korrupsiyaga qarshi kurashish vositasi sifatida; Fuqarolarning huquqiy madaniyatini oshirish; Korrupsiyaga qarshi jamoatchilik fikri va xulq-atvorini shakllantirish; Fuqarolik jamiyati institutlarining Vazirlik va (yoki) Tizim tashkilotlari bilan o‘zaro hamkorligi.</p>