

**Qishloq xo'jaligi vazirligining 2023-yilda korrupsiyaga qarshi kurashish
ishlari samaradorligini oshirish bo'yicha mexanizm va huquqiy asoslarini yaratish
hamda amaliyotga tatbiq etish yuzasidan**

CHORA-TADBIRLAR DASTURI (YO'L XARITASI)

№	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijrochi
1.	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki idoraviy hujjatlarni Qishloq xo'jaligi vazirligi tizimida amaliyotga joriy etish va zaruratga qarab yangi ichki idoraviy hujjatlarni ishlab chiqish.	Vazirlikning 30.11.2021 yildagi 271-sonli buyrug'i bilan qabul qilingan, ISO 37001:2016 xalqaro standarti talablari doirasida ishlab chiqilgan ichki idoraviy hujjatlar talablari bo'yicha yuklatilgan barcha vazifalarni bajarilishini ta'minlash. Quyidagi yangi ichki idoraviy hujjatlarni ishlab chiqish va tasdiqlash: "Qishloq xo'jaligi vazirligiga ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni o'rganish bo'yicha" Yo'riqnomasi; "Qishloq xo'jaligi vazirligi xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha" Yo'riqnomasi.	doimiy 2023-yil 15-mart	Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi, Yuridik boshqarma

№	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijrochi
II. Korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki idoraviy mexanizmlarni joriy etish				
1.	Korruptsiya haqida xabar berishga mo'ljallangan aloqa kanallarini tashkil etish.	Rasmiy veb-sayt, ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalar, ishonch telefoni, elektron manzil, UzAgroAnticorruptionBot telegram botni uzluksiz ishlashini ta'minlash.	doimiy	Agrar sohada raqamli texnologiyalarni rivojlantirish boshqarmasi, Murojaatlar bilan ishlash bo'limi, Ichki audit, kompaniyens nazorat va korruptsiyaga qarshi kurash boshqarmasi
2.	Korruptsiya haqida xabar berishga mo'ljallangan aloqa kanallari haqidagi ma'lumotlarni va korruptsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlarni ochiqlik va shaffofligini ta'minlash.	Rasmiy veb-sayt va boshqa OAVlarda korruptsiya haqida xabar berishga mo'ljallangan aloqa kanallari to'g'risidagi ma'lumotlarni va korruptsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlarni muntazam joylashtirib borish.	doimiy	Ichki audit, kompaniyens nazorat va korruptsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Agrar sohada raqamli texnologiyalarni rivojlantirish boshqarmasi
3.	Aloqa kanallari orqali korruptsiya faktlariga doir kelib tushayotgan murojaat va xabarlarini qabul qilish	Tashkilotga kelib tushgan korruptsiya faktlariga doir murojaatlarni "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to'g'risida"gi Nizom talablari doirasida o'z muddatlarida to'liq va xolis ko'rib chiqilishini ta'minlash. Rasmiy veb-saytda korruptsiya faktlariga doir murojaatlarni ko'rib chiqish natijalari haqidagi choraklik va yillik hisobotlarni joylashtirish. <i>1.2.1.3-ilovaga muvofiq hisobot shaklini to'ldirish.</i>	doimiy har chorakda har chorak yakuni bilan	Ichki audit, kompaniyens nazorat va korruptsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Murojaatlar bilan ishlash bo'limi, Agrar sohada raqamli texnologiyalarni rivojlantirish boshqarmasi

№	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijrochi
III. Xodimlarga oid masalalarda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini joriy etish				
1.	Vakant o'rinlarga kadrlarni tanlov asosida qabul qilinganligini monitoring qilish.	Vakant o'rinlarga kadrlarni tanlov asosida qabul qilish bo'yicha o'tkazilgan tanlov materiallari, ya'ni suhbat yoki test bayonnomalari, video materiallarni jamlab borish.	doimiy	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi, Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi
2.	Xodimlarni ishga qabul qilish va rotatsiya qilish to'g'risidagi e'lonlar va axborotlarning ochiqligi va shaffofligini ta'minlash.	Xodimlarni ishga qabul qilish va rotatsiya qilish to'g'risidagi e'lonlar va axborotlarni rasmiy veb-saytda muntazam ravishda joylashtirib borish. <i>1.2.2.2-ilovaga muvofiq jadvalni to'ldirish.</i>	doimiy har chorak yakuni bilan	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi, Agrar sohada raqamli texnologiyalarni rivojlantirish boshqarmasi, Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi
3.	Xodimlar bilan tuziladigan mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi shartlarni kiritish.	Korrupsiyaga qarshi shartlar bilan mehnat shartnomasida tanishganligini imzosi bilan tasdiqlagan xodimlar ro'yxatini shakllantirish. <i>1.2.2.3-ilovaga muvofiq jadvalni to'ldirish.</i>	doimiy har chorak yakuni bilan	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi, Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Vazirlik markaziy apparatining barcha boshqarma va bo'limlari
4.	Korrupsiya holatlari haqida xabar berish mexanizmini hamda xabar bergan xodimlarni rag'batlantirish, ularning ta'qibga olinmasligi kafolatlarini belgilash.	Korrupsiya holatlari haqida xabar berish masalalarni tartibga soluvchi ichki reglamentni ishlab chiqish. Korrupsiya holatlari haqida xabar bergan xodimlar ro'yxatini va statistik ma'lumotlarni shakllantirish.	2023-yil 15-mart doimiy	Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Yuridik boshqarma, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi, Buxgalteriya hisobi va hisoboti boshqarmasi

№	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijrochi
IV. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilishning tashkiliy-huquqiy asoslarini takomillashtirish, ularga rioya etilishi yuzasidan monitoring o'tkazish				
1.	<p>Xodimlar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani to'ldirish.</p>	<p>Xodimlar tomonidan manfaatlar to'g'risidagi deklaratsiyalar to'ldiriladi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ishga qabul qilishdagi deklaratsiya; - lavozimi o'zgarganda to'ldiriladigan deklaratsiya; - rotatsiya qilinganda to'ldiriladigan deklaratsiya; - yillik to'ldiriladigan deklaratsiya. <p><i>1.2.3.1-ilovaga muvofiq jadvalni to'ldirish.</i></p>	<p>ishga yangi qabul qilinganda, lavozimi o'zgarganda, rotatsiya qilinganda</p> <p>2023 yil 10-mart</p> <p>har chorak yakuni bilan</p>	<p>Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi, Vazirlik markaziy apparatining barcha tarkibiy boshqarma va bo'limlari</p>
2.	<p>Ishga qabul qilinuvchi nomzodlar ustidan tekshiruvlar o'tkazish.</p>	<p>Suhbatga tavsifa etilgan nomzodlarni "Qishloq xo'jaligi vazirligiga ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo'yicha" YO'RIQNOMA talabalari doirasida o'rganish. Nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar to'g'risidagi xulosalarni rasmiylashtirish.</p> <p><i>1.2.3.2-ilovaga muvofiq jadvalni to'ldirish.</i></p>	<p>suxbat jarayonidan oldin</p> <p>har chorak yakuni bilan</p>	<p>Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi, Yuridik boshqarma</p>

№	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijrochi
3.	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari va uni tartibga solish bo'yicha choralar ko'rish.	Manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha deklaratsiyalarni tahlil qilish. Manfaatlar to'qnashuvi holatlarini hisobga olish reestrini yuritish. <i>1.2.3.3-ilovaga muvofiq jadval va hisobot shaklini to'ldirish.</i>	har chorakda har chorak yakuni bilan	Ichki audit, kompaniyas nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi, Vazirlik markaziy apparatining barcha tarkibiy boshqarma va bo'limlari
4.	Kontragentlar tekshiruvlar o'tkazish. ustidan	Hisobot davrida tuzilgan xo'jalik shartnomalari to'g'risidagi ma'lumotlarni shakllantirish va ular bo'yicha tekshiruvlar o'tkazish. Kontragentlarni tekshirish reestrini yuritish. Tekshiruvlar natijalari bo'yicha ijobiy va salbiy xulosalarni shakllantirish. <i>1.2.3.4-ilovaga muvofiq jadvallarni to'ldirib borish.</i>	takliflarni ko'rib chiqish jarayonida doimiy har chorak yakuni bilan	Vazirlikning Xarid komissiyasi, Buxgalteriya hisobi va hisoboti boshqarmasi, Ichki audit, kompaniyas nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi
V. Korrupsiyaning oldini olishga doir tadbirlarning amalga oshirilishi yuzasidan ko'rilayotgan chora-tadbirlar samaradorligini baholagan holda muntazam ravishda monitoring o'tkazish				
1.	Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotlarni shakllantirish.	Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi haqidagi umumiy hisobotni, korrupsiyaga qarshi kurashish dasturida nazarda tutilgan vazifalarni hamda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ishlab chiqilgan chora-tadbirlarning ijrosi haqidagi hisobotni yuritish. <i>1.2.4.1-ilovaga muvofiq hisobot shakli va jadvalni to'ldirish.</i>	doimiy har chorak yakuni bilan	Ichki audit, kompaniyas nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi

№	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijrochi
2.	<p>Korrupsiyaga qarshi tartib- taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish.</p>	<p>“Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish” Uslubiyoti asosida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi holatini tahlil qilish.</p> <p>Tashkilotning barcha jarayonlarini, monitoring va nazorat qilinadigan davri va tekshiruv muddatlarini o‘z ichiga olgan REJAni ishlab chiqish va tasdiqlash.</p> <p>Reja ijrosini tasdiqlovchi hujjatlarni shakllantirish va jamlab borish.</p> <p>Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish jurnalini yuritish.</p> <p><i>1.2.4.2-ilovaga muvofiq jadvalni to‘ldirish.</i></p>	<p>doimiy</p> <p>2023-yil 15-mart</p> <p>doimiy</p> <p>har chorak yakuni bilan</p>	<p>Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi</p>
3.	<p>Korrupsiyaga oid xabarlar bo‘yicha va monitoring natijalariga ko‘ra korrupsiyaviy harakat deb hisoblangan holatlar yuzasidan xizmat tekshiruvlari o‘tkazish.</p>	<p>Monitoring va nazorat tadbirlari natijasida aniqlangan korrupsiyaviy holatlar haqidagi ma’lumotlarni shakllantirish.</p> <p>Aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlarni ro‘yxatga olish reestrini yuritish.</p> <p>Korrupsiyaviy harakat deb hisoblangan holatlar yuzasidan xizmat tekshiruvlari reestrini yuritish.</p> <p><i>1.2.4.3-ilovaga muvofiq jadvallarni to‘ldirish.</i></p>	<p>doimiy</p> <p>har chorak yakuni bilan</p>	<p>Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Murojaatlar bilan ishlash bo‘limi</p>

№	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijrochi
4.	Korrupsiyaga oid qonunchilik va ichki idoraviy talablarni buzgan xodimlarga nisbatan jazolar qo'llash.	Tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilik va ichki idoraviy talablarni buzgan xodimlar soni hamda ularga qo'llanilgan choralar to'g'risidagi ma'lumotlarni shakllantirish. <i>1.2.4.4-ilovaga muvofiq jadval va ma'lumot shaklini to'ldirish.</i>	jazo qo'llangan vaqtda. har chorak yakuni bilan.	Vazirlikning Odob-axloq komissiyasi, Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi, Yuridik boshqarma
VI. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash, baholash va ularni kamaytirish bo'yicha tadbirlarni amalga oshirish				
1.	Tashkilotning barcha funktsiya va vazifalarida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash bo'yicha baholash o'tkazish.	Tashkilotning birlashgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasini shakllantirish. Tashkilotda korrupsiya xavfiga eng ko'p moyil bo'lgan funktsiya va lavozimlar ro'yxatini shakllantirish. <i>2.1-ilovaga muvofiq jadvallarni to'ldirish.</i>	har chorakda har chorak yakuni bilan	Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi, Yuridik boshqarma, Vazirlik markaziy apparatining barcha boshqarma va bo'limalari
2.	Aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha choralar ko'rish.	Tashkilotning korrupsiyaga qarshi kurash dasturi ("Yo'l xaritasi") ni shakllantirish. <i>2.2-ilovaga muvofiq jadvalni to'ldirish.</i>	har chorakda har chorak yakuni bilan	Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi, Yuridik boshqarma, vazirlik markaziy apparatining barcha tarkibiy bo'limalari
VII. Tashkilot rahbariyatining korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatni ko'rsatuvi xatti-harakatlari				
1.	Tashkilotda korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmalari samarali faoliyatini tashkil etish	Tashkilotda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki nazorat tuzilmasini tashkil etish, uning zarur resurslar va boshqa moddiy-texnik baza bilan ta'minlash choralarini ko'rish.	doimiy	Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Ishlar boshqarmasi, Buxgalteriya hisobi va hisoboti boshqarmasi, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi

№	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijrochi
2.	Tashkilot rahbariyatining korrupsiyaga qarshi murossasiz munosabatini ko'rsatuvchi tadbirlarini tashkillashtirish.	Tashkilot rahbariyatining OAV va tadbirlarda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chiqishlarini tashkil etish. Tashkilot rahbarining xodimlar va jamoatchilik uchun korrupsiyaga qarshi kurashishga oid murojaatini shakllantirish. Tashkilotning hay'at yig'ilishlari va boshqa yig'ilishlarda korrupsiyaga qarshi kurashish holatlarining ko'rib chiqish.	har chorakda holat aniqlanganda	Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Vazirning matbuot kotibi, Vazir kotibiyati, Vazirning ijroiya apparati, Yuridik boshqarma, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi
VIII. Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashishga oid ichki tartib-taomillardan xabardorligi hamda ushbu sohada bilim va ko'nikmalarini oshirish bo'yicha tadbirlarni amalga oshirish				
1. Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki tartib-taomillardan xabardorligi				
1.1	Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki tartib-taomillardan xabardor qilish.	Xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki idoraviy hujjatlar bilan tanishtirish. Korrupsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlar bilan tanishgan xodimlarni o'z imzosi bilan tasdiqlagan ro'yxatini shakllantirish. Xodimlar tomonidan korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi nazorat qilish. Xodimlarning korrupsiyaga qarshi asosiy talablar va tartib-taomillardan xabardorligi yuzasidan yakuniy monitoring natijalarini shakllantirish. <i>4.1.1-ilovaga muvofiq jadvallarni to'ldirish.</i>	doimiy har chorakda har chorakda har chorakda har chorakda yakuni bilan	Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi

№	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijrochi
2. Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida bilim va ko'nikmalarini oshirishga qaratilgan tadbirlarni amalga oshirish				
2.1	Xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bilim va ko'nikmalarini oshirish.	Barcha xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy o'qitish yuzasidan seminar, onlayn o'quv kurslari va ma'rifat soatlarini tashkil etish. <i>4.2.1-4.2.4-ilovaga muvofiq jadvalni to'ldirish.</i>	har chorakda har chorak yakuni bilan	Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi, Yuridik boshqarma
2.2.	Xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tayyorlash va qayta tayyorlash tadbirlarini amalga oshirish.	Xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tayyorlash va qayta tayyorlashga oid audio va video qo'llanmalarni shakllantirish.	har chorakda	Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Vazirning matbuot kotibi, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi, Yuridik boshqarma
2.3.	Ishga yangi qabul qilingan xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bilim va ko'nikmalarini oshirish tizimini joriy qilish.	Ishga yangi qabul qilingan xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bilim va ko'nikmalari oshirish bo'yicha <i>hr.agro.uz</i> platformasiga korrupsiyaga oid mavzularda video materiallarni joylashtirish.	har chorakda	Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi, Yuridik boshqarma
2.4	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha barcha xodimlar va korrupsiyaviy xavf yuqori darajada bo'lgan funksiyalarni bajaruvchi bo'linmalar uchun treninglar tashkil etish.	Korrupsiyaviy xavf yuqori darajada bo'lgan funksiyalarni bajaruvchi bo'linmalar xodimlari uchun maxsus ekspertlar taklif qilingan seminar treninglar, maxsus o'quv kurslari, boshqa tashkilotlar tomonidan tashkilotlangan maxsus treninglarni tashkil etish. <i>4.2.3-ilovaga muvofiq jadvalni to'ldirish.</i>	har chorakda har chorak yakuni bilan	Ichki audit, komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish boshqarmasi, Vazirning Matbuot kotibi, Yuridik boshqarma

№	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Ijrochi
IV. Korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha aholining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini yuksaltirish, ushbu illatga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishga qaratilgan targ'ibot tadbirlari.				
1.	<p>Korruptsiyaga qarshi kurashish mavzusida tadbirlar tashkil etish.</p>	<p>Agrar sohadagi tadbirkorlar va jamoatchilik o'quv muassasalari, mahallalar va boshqa jamoat joylarida korruptsiyaga qarshi kurashish mavzusida ommaviy tadbirlarni uyushtirish.</p> <p>Tashkil etilgan tadbirlar korruptsiyaga qarshi kurashishga oid ko'rgazmali materiallar, qo'llanmalar, ijtimoiy audio va videoroliklarni tarqatish.</p> <p><i>5.1-5.2-5.3-ilovaga muvofiq jadvalni to'ldirish.</i></p>	<p>har chorakda</p> <p>har chorakda</p> <p>har chorak yakuni bilan</p>	<p>Ichki audit, komplayens nazorat va korruptsiyaga qarshi kurash boshqarmasi, Vazirning Matbuot kotibi, Yuridik boshqarma</p>